

# Ausfüllhilfe Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) PICTURE-Prozessplattform (SaaS)

Seite	Auszufüllende Angabe	Hinweis
1	Ladungsfähige Anschrift des Auftraggebers	<p>Tragen Sie hier den Namen des Auftraggebers (z.B. „Stadtverwaltung X“, „Firma Y“) inkl. ladungsfähiger Anschrift ein.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass diese Angabe identisch sein muss mit den Angaben zum Auftraggeber im Hauptvertrag, der durch diese AVV ergänzt werden soll.</p>
2	Angaben zum Hauptvertrag, der durch die AVV ergänzt wird (Ziffer 2.1)	<p>Geben Sie an, welcher Hauptvertrag durch die vorliegende AVV ergänzt werden soll. Der Hauptvertrag regelt den Bezug der PICTURE-Prozessplattform (Nutzung der Lizenzen).</p> <p>Falls die Beauftragung durch Annahme eines Angebots auf Basis der AGB der PICTURE GmbH erfolgte, so ist die Option „AGB-Nutzungsbedingungen PICTURE-Prozessplattform („Software-as-a-Service“)" anzukreuzen.</p> <p>Andernfalls (z.B. bei Abschluss eines EVB-IT-Vertrags) ist die alternative Option anzukreuzen und die entsprechende Vertragsgrundlage zu benennen.</p>
3	Optionale Nutzungsdaten (Ziffer 2.5)	Falls das Feature „Audit-Log für administrative Tätigkeiten“ genutzt werden soll, ist der entsprechende Eintrag anzukreuzen.
4	Optionale Angaben zu Stelleninhabern (Ziffer 2.5)	<p>Je nachdem, ob in der Prozessplattform auch Angaben zu Stelleninhabern gespeichert werden sollen, sind folgende Optionen (i.d.R. ganz oder gar nicht) anzukreuzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschnitt „Stellendaten“: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stellenbesetzung durch Personen (Stelleninhaber)</li> </ul> </li> <li>- Abschnitt „Angaben zum Stelleninhaber“ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Name, Vorname, Anrede</li> <li>○ E-Mail-Adresse</li> <li>○ Telefonnummer</li> </ul> </li> </ul> <p>Falls die o.g. Daten verarbeitet werden sollen, so ist unter Ziffer 2.6 („Von der Datenverarbeitung betroffener Personenkreis“) auch die Option „Alle Personen, über die Informationen in Form von Stellendaten erfasst werden“ anzukreuzen.</p>
4	Optionale Angaben zur tariflichen Vergütung von Stellen (Ziffer 2.5)	Falls in der Prozessplattform Angaben über die tariflichen Vergütungsgruppen der Stellen gespeichert werden sollen (z.B. um die Features zur Personalkostenanalyse nutzen zu können), ist die

Seite	Auszufüllende Angabe	Hinweis
		Option „Vergütungsgruppe, mit der die Stelle tarifrechtlich bewertet ist“ anzukreuzen.
4	Optionale personenbezogene Daten in benutzerdefinierten Datenfeldern (Ziffer 2.5)	<p>Sofern Sie in Freitextfeldern (z. B. Beschreibungsfeldern von Prozessen und/oder Prozessbausteinen) oder in eigens eingerichteten benutzerdefinierten Feldern (angelegt im Modul „Verwaltung → Methodenkonfiguration“) systematisch weitere Arten personenbezogener Daten erfassen, die über die im Vertragsformular ausdrücklich genannten Datenarten hinausgehen, sind hier entsprechende Angaben erforderlich.</p> <p>Kreuzen Sie in diesem Fall das Ankreuzfeld „Der Auftraggeber macht von der Möglichkeit [...] Gebrauch“ an und führen Sie die zusätzlichen Datenarten im dafür vorgesehenen Abschnitt auf den entsprechenden Linien auf.</p>
5	Weitere von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Personenkreise (Ziffer 2.6)	<p>Sofern von der Verarbeitung personenbezogener Daten weitere Personenkreise betroffen sind, die über die beiden typischen Personenkreise hinausgehen, die im vorangegangenen Abschnitt bereits ausdrücklich zum Ankreuzen genannt sind, sind hier entsprechende Angaben erforderlich.</p> <p>Kreuzen Sie in diesem Fall das Ankreuzfeld „Der Auftraggeber macht von der Möglichkeit Gebrauch [...] auch personenbezogene Daten weiterer Personenkreise zu verarbeiten“ an und führen Sie die zusätzlichen Personenkreise im dafür vorgesehenen Abschnitt auf den entsprechenden Linien auf.</p>
6	Weisungsberechtigte Personen	Tragen Sie hier eine bis maximal drei natürliche Personen ein, die ggü. dem Auftraggeber im Sinne der AVV weisungsbefugt sind. Füllen Sie die im Vertragsformular abgefragten Kontaktdaten idealerweise vollständig aus. Die Angaben werden von unserem Personal zur Prüfung der Legitimität konkreter Anfragen genutzt.
14	Unterschrift Auftraggeber	Füllen Sie die Felder Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers aus. Ergänzen Sie ggf. gerne den Namen der zeichnenden Person in Druckbuchstaben, sofern dies im Sinne einer besseren Leserlichkeit erforderlich sein sollte.